

# **Certificate of Advanced Studies (CAS) HES-SO en Gestion d'équipe et conduite de projets Volée 2024-1**

## **Règlement de formation**

Le CAS HES-SO en Gestion d'équipe et conduite de projets propose de donner une formation spécifique aux responsables d'équipes / unités et aux cadres intermédiaires des domaines de la santé et du travail social. Il vise le développement de compétences spécifiques en gestion d'équipe et en conduite de projets.

### **Article 1 Objet**

---

- 1.1 La Haute école de travail social et de la santé Lausanne organise un certificat de formation continue conformément à la loi fédérale sur les hautes écoles spécialisées et à l'ordonnance du DFE concernant les filières d'études, les études postgrades et les titres dans les hautes écoles spécialisées, ainsi qu'aux directives-cadres relatives à la formation continue en HES-SO.
- Le présent règlement fixe les caractéristiques de la formation ainsi que les aspects relatifs aux conditions d'admission et d'obtention du titre.
- 1.2 Le titre de ce certificat est « Certificate of Advanced Studies HES-SO en Gestion d'équipe et conduite de projets ».

### **Article 2 Organisation et gestion du programme de formation**

---

- 2.1 L'organisation et la gestion du programme de formation pour l'obtention du certificat sont confiées à un Comité pédagogique, placé sous la responsabilité de la Direction de la Haute école de travail social et de la santé Lausanne. Un Comité scientifique garantit l'adéquation de la formation aux besoins des terrains ainsi que de sa scientificité.
- 2.2 Les membres du Comité scientifique sont désignés par la Direction de la Haute école de travail social et de la santé Lausanne, sur proposition du Comité pédagogique.
- 2.3 Le Comité pédagogique est composé des responsables de modules et du responsable de la formation et désigné-e-s par la Direction de la Haute école de travail social et de la santé Lausanne.
- 2.4 Le Comité pédagogique assure la mise en œuvre du programme de formation ainsi que le processus d'évaluation des compétences acquises par les participant-e-s.
- 2.5 La Direction de la Haute école de travail social et de la santé Lausanne peut déléguer ses responsabilités au Doyen ou à la Doyenne de l'Unité de formation continue.

### **Article 3 Conditions et procédure d'admission**

---

- 3.1 Pour accéder au programme de formation, les candidat-e-s doivent satisfaire aux conditions cumulatives suivantes :
1. Être titulaire d'un diplôme d'une Haute école du domaine de la santé, du travail social, de l'enseignement ou d'un titre jugé équivalent ;
  2. Être en emploi dans le domaine sanitaire, social, pédagogique, psychosocial ou médico-social (expérience professionnelle d'au minimum 3 ans).
  3. Occuper une fonction de cadre intermédiaire.
- 3.2 Les éléments constitutifs du dossier de candidature ainsi que le délai d'inscription sont définis par le Comité pédagogique.
- 3.3 L'admission est décidée par la Direction de la Haute école de travail social et de la santé Lausanne, sur préavis du Comité pédagogique après examen du dossier de candidature.
- 3.4 Sous certaines conditions, les personnes qui ne sont pas en possession des titres requis peuvent déposer leur candidature selon une procédure ad hoc disponible auprès de la Haute école de travail social et de la santé Lausanne. Le nombre de candidat-e-s pouvant être admis-e-s selon ces conditions ne doit pas dépasser 40% des participant-e-s dans une session de formation. Les frais relatifs à l'admission sur dossier sont mentionnés dans la procédure d'admission.

### **Article 4 Reconnaissance d'acquis**

---

- 4.1 Le ou la participant-e peut demander à réaliser une procédure de reconnaissance d'acquis avant de débiter la formation. Il ou elle adresse sa demande au Comité pédagogique selon les modalités prévues.
- 4.2 La Direction de la Haute école de travail social et de la santé Lausanne prononce la reconnaissance sur préavis du Comité pédagogique.
- 4.3 La reconnaissance d'acquis peut représenter jusqu'à 25 % de la totalité de la formation.

### **Article 5 Conditions financières et de désistement**

---

- 5.1 La formation doit être intégralement payée au plus tard à échéance de la facture.
- 5.2 Les désistements ou reports doivent être communiqués par courrier recommandé au secrétariat de l'Unité de formation continue.
- 5.3 En cas de désistement :
- la finance d'inscription de CHF 200.- reste acquise quelle que soit la décision d'admission, car votre dossier est traité.
  - Les frais de formation restent dus selon les modalités suivantes :
    - après confirmation d'admission et jusqu'au 61ème jour avant le début de la formation : 20%.

- du 60ème jour au 30ème jour avant le début de la formation : 50%.
- moins de 30 jours avant le début de la formation : les frais sont intégralement dus.

5.4 En cas d'abandon, d'exclusion de la formation ou d'échec définitif, les frais de formation dus ne sont pas remboursés.

5.5 Dans le cas où de graves circonstances personnelles, non-prévisibles, surviennent et empêchent le-la participant-e de commencer ou de poursuivre la formation, la Direction peut - sur la base des documents présentés (certificat médical notamment) - assouplir les règles ci-dessus. Elle privilégiera d'abord le report de la participation à la formation, pour autant qu'une nouvelle volée démarre.

5.6 Pour le cas où il y a trop de désistements, la Direction peut, quand bien même les montants dus pour la formation ont été payés, repousser son ouverture.

5.7 En cas de force majeure, soit en présence de circonstances imprévisibles, inévitables et extérieures à la volonté des parties telles que épidémie, pandémie ou guerre notamment, la Direction peut suspendre la formation.

La Direction peut reporter ou annuler la formation suspendue pour cause de force majeure, le report étant privilégié. En cas d'annulation ou si le report n'est pas possible pour le participant, la HETSL restitue les montants relatifs à la part non exécutée de la formation. Aucun dédommagement de quelque nature que ce soit n'est dû par la HETSL.

## **Article 6 Durée de la formation**

---

6.1 La durée maximum de la formation, comprenant l'ensemble des exigences pour l'obtention du titre (article 9), ne peut pas s'étendre au-delà de 36 mois maximum.

6.2 La Direction de la Haute école de travail social et de la santé Lausanne peut, sur préavis du Comité pédagogique, autoriser un-e participant-e qui en fait la demande écrite à prolonger pour de justes motifs la durée de la formation.

## **Article 7 Programme de formation**

---

7.1 La formation se déroule en cours d'emploi. Elle est organisée selon un système modulaire.

7.2 La formation correspond à 15 crédits ECTS. L'attribution des crédits se répartit de la manière suivante :

- a) douze crédits pour trois modules ;
- b) trois crédits pour le travail de certification.

7.3 Trois modules composent la formation :

1. Positionnement du responsable d'équipe ou cadre intermédiaire (4 ECTS).
2. Conduite de projets et responsabilité d'équipe (4 ECTS).
3. Gestion des ressources humaines (4 ECTS).

## **Article 8 Évaluation**

---

- 8.1 Les modalités précises d'évaluation sont annoncées en début de formation. La nature des évaluations est spécifiée dans les descriptifs de modules et dans les consignes du travail de certification.
- 8.2 Chaque module fait l'objet d'une évaluation qui prend la forme d'une ou plusieurs épreuves orales et/ou écrites.
- 8.3 Le ou la participant-e doit obtenir pour chaque module une appréciation allant de A à E ou la mention "Acquis", selon une échelle ordinale de A à F ; A à E étant acquis ; Fx et F étant non acquis.
- 8.4 En cas d'obtention d'un Fx à la suite de l'évaluation d'un module ou d'un travail de certification, un travail complémentaire est demandé selon les modalités fixées par le ou la responsable de la formation. En cas d'obtention d'un F, un nouveau travail de validation est demandé.
- 8.5 En cas de non restitution d'un travail de validation dans le délai imparti et sans négociation préalable, la note F est attribuée.
- 8.6 Les crédits ECTS sont attribués ou refusés en bloc pour chaque module ainsi que pour le travail de certification.
- 8.7 Lorsque la personne en formation n'a pas répondu aux exigences de validation d'un module ou du travail de certification selon les critères définis, elle peut bénéficier d'une seule remédiation sur le même objet.
- 8.8 La présence active et régulière des candidat-e-s est exigée à chaque module. Le ou la participant-e doit être présent-e à au moins 80 % de l'enseignement prodigué.

## **Article 9 Obtention du titre**

---

- 9.1 Le CAS HES-SO en Gestion d'équipe et conduite de projets est délivré lorsque les conditions suivantes sont remplies :
- a) avoir participé au moins à 80 % de l'enseignement ;
  - b) avoir obtenu les crédits correspondant aux trois modules de formation ;
  - c) avoir obtenu les crédits correspondant au travail de certification.
- 9.2 Les conditions d'obtention des crédits sont précisées dans l'article 8 : « Évaluation ».

## **Article 10 Élimination**

---

- 10.1 Sont exclu-e-s du certificat les participant-e-s qui :
- a) dépassent la durée maximale des études prévue à l'article 6 ;
  - b) ne participent pas à au moins 80 % de l'enseignement du programme selon l'article 8.8 ;

- c) subissent un échec définitif à l'évaluation d'un des modules ou du travail de certification, conformément à l'article 8.7.

10.2 Les décisions d'exclusion sont prononcées par la Direction de la Haute école de travail social et de la santé Lausanne sur préavis du Comité pédagogique.

## **Article 11 Réclamations et recours**

---

Les participant-e-s au programme sont soumis, conformément aux Directives des études en formation continue (Re238), au document « Règlements et Loi » distribué en début de cours. Ce document explicite les voies de droit dont les réclamations et recours font partie.

## **Article 12 Entrée en vigueur**

---

Le présent règlement de formation entre en vigueur et s'applique dès le 20 septembre 2023.